

申请表格

面向正在注册SPP/Pathway的家庭的

托儿援助计划现正接受家长报名 如需口译服务或翻译资料，请与我们联系：206-386-1050 或 CCAP@seattle.gov



第 1 步：填写申请表

此表格应由正在申请 CCAP的家长/监护人填写，他们正在为他们的孩子注册“西雅图学前教育计划”（Seattle Preschool Program, SPP）或 Pathway to SPP（为低收入子女家庭提供学前教育服务的计划），并已提交全部注册文件。此表格也可用于最近刚完成注册 SPP/Pathway 计划的家庭。

托儿援助计划（Child Care Assistance Program, CCAP）对所有符合条件的儿童开放，无论其公民身份、种族、性别、族裔或身心发展需要如何。西雅图是一个热情好客的城市，因为我们相信包容和公平性。政府工作人员不会查问公民身份，并会为所有居民服务，无论其移民身份如何。我们欢迎移民和难民。CCAP是西雅图市政府教育和早期学习部（Department of Education and Early Learning, DEEL）的一个计划。为了能更好为您的孩子服务，请回答以下问题。

父母/监护人1信息

名字：	中间名：	姓：
就业情况		现正就学或接受培训
<input type="checkbox"/> 是 - 雇主：_____		<input type="checkbox"/> 是 - 请完成学生问卷
<input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 否
职位：_____ 开始日期：_____		课程：_____ 学分：_____
工作和/或上学时间表 从 (几点) 到 (几点)		
星期一		星期六
星期二		周日
星期三		备注：
星期四		
星期五		

父母/监护人 2 信息（如果同住一起并有血缘或婚姻关系）

名字：	中间名：	姓：
就业情况		现正就学或接受培训
<input type="checkbox"/> 是 - 雇主：_____		<input type="checkbox"/> 是 - 请完成学生问卷
<input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 否
职位：_____ 开始日期：_____		课程：_____ 学分：_____
工作和/或上学时间表 从 (几点) 到 (几点)		
星期一		星期六
星期二		周日
星期三		备注：
星期四		
星期五		

您是如何得知西雅图市政府托儿援助计划的？

托儿服务资源 DCYF/Working Connections 传单 网站 托儿服务提供者 其他：

CCAP 使用以下信息来帮助确定您将获得多少补贴。
补贴金额取决于家庭人数、家庭收入以及孩子的年龄组别。

您必须列出所有住在家里的 18 岁以下儿童。请在第 1 部分列出需要托儿援助的儿童，在第 2 部分列出不需要托儿服务的儿童。填写第 1 部分中的所有信息，并把正在注册 SPP 计划的孩子列入此列表中仅添加当前就读高中的 18 岁儿童。

儿童信息

第 1 部分：为家中需要托儿援助的儿童填写以下所有信息

姓名	出生日期：	性别	种族/族裔：	托儿服务提供者 <i>请提供地址位置或 CCAP ASA 编号。</i>	孩子已经注册 入学了吗？	开学日期
1.					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
2.					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
3.					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
4.					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
5.					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

第 2 部分：列出家中所有其他 18 或已就读高中岁以下不需要托儿援助的儿童

姓名	出生日期：	姓名	出生日期：
1.		4.	
2.		5.	
3.		6.	

如果您的孩子于今年或明年上学（幼儿园至 6 年级），并且需要课前和/或课后的托儿服务或暑假期间的托儿服务，请填写下面的计划表。学校放假（5 天或更长时间）已自动包含在内。

学龄儿童规划图

请在每栏填上学龄儿童的姓名，并注明其所需的托儿服务程度。

孩子姓名®				
学期期间	<input type="checkbox"/> 上学前，从 时间：____ 至时间：____	<input type="checkbox"/> 上学前，从 时间：____ 至时间：____	<input type="checkbox"/> 上学前，从 时间：____ 至时间：____	<input type="checkbox"/> 上学前，从 时间：____ 至时间：____
	<input type="checkbox"/> 放学后，从 时间：____ 至时间：____	<input type="checkbox"/> 放学后，从 时间：____ 至时间：____	<input type="checkbox"/> 放学后，从 时间：____ 至时间：____	<input type="checkbox"/> 放学后，从 时间：____ 至时间：____
暑假期间 (6月底至 9月初)	<input type="checkbox"/> 全天托儿服务，从 日期：____ 至日期：____	<input type="checkbox"/> 全天托儿服务，从 日期：____ 至日期：____	<input type="checkbox"/> 全天托儿服务，从 日期：____ 至日期：____	<input type="checkbox"/> 全天托儿服务，从 日期：____ 至日期：____
	<input type="checkbox"/> 孩子的托儿服务提供者 将于暑假更换为： _____	<input type="checkbox"/> 孩子的托儿服务提供者 将于暑假更换为： _____	<input type="checkbox"/> 孩子的托儿服务提供者将 于暑假更换为： _____	<input type="checkbox"/> 孩子的托儿服务提供者 将于暑假更换为： _____

请说明任何特殊情况：

隐私声明

在此表格上输入的个人信息受《华盛顿州公共记录法》的约束，并且可能会被公开披露。西雅图市政府致力于保护您的隐私，并将确保任何披露均依法进行。要了解更多信息管理方面的内容，请参阅我们的[隐私声明](http://seattle.gov/tech/initiatives/privacy) [http://seattle.gov/tech/initiatives/privacy]。有关更多公开披露的要求和豁免信息，请参阅《公共记录法》，[华盛顿州修订法典第 52.56 章](#)。

家长需要签名

通过在下方签名，我确认我已阅读隐私声明。我知道我提供的信息需经过各种市政和公共资源的审核和验证，并且我可能需要提供额外的文件来支持此申请。我明白，如果我被发现提供虚假信息，包括但不限于：未提供资格确认所需的所有信息和/或提供伪造文件，我的援助可能被终止，并且西雅图市政府可能会要求我偿还在不符合资格条件期间支付的实际费用。如果我故意提供不准确或误导性的信息，我可能会因欺诈和/或伪证罪被起诉。

家长/法定监护人签名：_____ 日期：_____

工整书写家长姓名：_____



第 2 步：收集文件

CCAP 和 SPP 有不同的资格要求。教育与早期学习部 (DEEL) 的托儿援助计划 (CCAP) 将验证以下内容：

- **年龄文件** - 所有参加 CCAP 的儿童必须是**0-13 岁**。需要为申请 CCAP 的所有儿童提交年龄验证文件。已经注册 SPP 的儿童如果已经提交所需文件，则**不需要**提交额外文件。
- **地址文件** - 如果最近注册了 SPP 计划，则**不需要**额外的文件。如有需要，DEEL 工作人员可能会要求提供其他文件。
- **收入文件** - 如果最近注册了 SPP 计划，则**不需要**额外的文件。如有需要，DEEL 工作人员可能会要求提供其他文件。
- **学生身份文件** - (仅适用于现正就学或接受培训计划的**家长/监护人**) 请按照您的 CCAP 计划登记代表的要求完成 CCAP 学生问卷和所需文件。

儿童年龄

所有计划都有年龄要求。提交此列表中的其中一份文件：

- 出生证明
- 医疗记录
- 护照
- 带有出生日期的移民局文件
- 政府签发的身份证



第 3 步：提交给托儿援助计划 (CCAP)

申请填好后，请尽快连同证明文件一并提交。

- **电子邮件：** [REDACTED] (请注意，通过电子邮件发送信息本身并不安全。您可以联系此电子邮件地址以接收有关安全地通过电子邮件发送文件的说明。)
- **通过您的学前班服务提供者：** 您的提供者可以代表您提交这份申请表格和文件，或者您可以直接将它们提交给 CCAP。
- **保密传真：** 206-233-7152

邮寄： CCAP
PO Box 94665
Seattle, WA 98124-6965

如果我们需要额外的信息来处理您的申请，您的 CCAP 计划登记代表 (PIR) 可能会联系您。不完整的申请可能会导致处理延误。



第 4 步：申请资格通过的确认通知

一旦您的信息得到验证，您将收到有关您的 CCAP 申请资格被通过的通知。

- 如果您**不符合资格**，您将收到一封电子邮件，里面会说明原因并附上有关其他托儿资源的信息（如有）。
- 如果您**符合条件**，您的CCAP 计划登记代表 (PIR) 将与您确认您选用的托儿服务提供者以及开学日期，并会签发您的补助券，供您签名。每个收到补贴的孩子都会有一张单独的补助券。如果您没有在申请表中列明您选用的 CCAP 签约托儿服务提供者，在向您发放任何补贴之前，您必须先作选择并向您的 CCAP 登记代表工作人员确认您选择的托儿服务提供者。

所有 CCAP 补助券必须由您和您的托儿服务提供者签署后，付款才能发出。 签署好的补助券可以通过电子邮件交回，我们也接受电子签名。

重要提示： 在补助券未签署并交回的那个月里使用的任何托儿服务将**没有**补贴。您必须选择一个CCAP 签约的提供者，将您的选择和计划开学日期告知您的登记代表人员，并在您向 CCAP 提交完整申请后的 90 天内交回签署好的 CCAP 补助券。 90 天后，您可能会被要求重新申请。

- 如果您还未决定选用哪一个托儿提供者，请尽快确定。请浏览我们的网站或联系CCAP@seattle.gov或 (206) 386-1050， 获取托儿服务提供者名单。



参加托儿服务援助计划（the Child Care Assistance Program）的条款和条件

1. 获批准：资格和补贴金额取决于地址、家庭收入、家庭规模和父母/监护人的日程表。

一旦获得批准，在重新认证之前，您无需报告这些因素的任何变化。批准期间可随时报告可能增加您的补贴金额的生活变化（例如收入减少、新家庭成员）。如果您报告的家庭人数或收入变化刚好符合 Working Connections（职工子女儿童保育计划）补贴的资格，您将被要求申请 Working Connections，您的 CCAP 补贴券将在您收到通知后的两个月内作废。

费用：CCAP 补贴券可能无法支付您的托儿服务的全部费用。您可能有必须由您直接支付给托儿服务提供者的“父母/监护人承担部分”和/或额外的费用。

费用到期日由家长/监护人及其托儿服务提供者商定。您有责任协商并支付 CCAP 补贴券未涵盖的所有费用。不支付费用可能会导致您的补贴券作废。CCAP 不会支付以下费用：滞纳金、校外考察旅行费、注册费、和未被授权由补贴券支付的额外天数/小时数。学校放假期间，儿童可获准全日制托儿服务。

2. 缺勤：您的孩子需要在该月至少出席一（1）天，您的服务提供者才能在该批准月份获得付款。如果您的孩子连续两（2）个月未参加，您的补贴券将作废，您的服务提供者将不会在第二个月收到付款。

多次缺勤是批准护理时数被审查的原因，并可能导致时数的减少或您的补贴券作废。您必须遵守在该名儿童注册时与服务提供者商定的出勤政策。

3. 调整：在某些情况下，补贴金额会下调。

如果补贴金额超过服务提供者公布的费用或服务开始日期晚于最初批准的日期，最高补贴金额将下调。

4. 变更：向 CCAP 报告任何变更时，我们要求提前通知。

提前通知将确保您的请求能够及时得到解决，并确保不会延误向您的服务提供者付款。请提前告知您的 CCAP PIR 所需托儿服务的时数、家庭情况或联系信息的任何变化。

5. 更换托儿服务提供者：应提前两（2）周通知 CCAP 计划招生代表（PIR），以确保补贴券的顺利转账。

您有责任向您的托儿服务提供者和您的 CCAP PIR 报告变化。CCAP 希望在给您的服务提供者发出通知时，您遵守其规则和已协议好的条例。如更换托儿服务供应者，必须全额支付当前供应商的所有费用，或者必须在批准补贴券转账前制定付款计划。如果您有未支付的费用，您将不符合资格获得新的 CCAP 补贴券。不通知 CCAP 和/或您的服务提供者可能会导致您必须向新的服务提供者支付全部托儿服务费用，直到被批准新的 CCAP 补贴券。如果您依然用同一家托儿所的服务，只是用他们另外一个站点/位置（不管短期或长期），请提前向您的 CCAP PIR 报告此更改。例如：从 ChildcareABC @ Tree 位置更改为 ChildcareABC @ Ocean 位置，需要通知我们。

补贴券有效日期：您的 CCAP 批准期仅在补贴券上列出的开始日期至结束日期有效。

要延长您的 CCAP 批准期，必须经过重新认证来确定 CCAP 资格。重新认证文件将在您补贴券上的结束日期前六（6）周通过电子邮件或传统邮寄（如要求）发送给您。如果您需要邮寄文件，必须提前向 CCAP 工作人员提出正式申请。重新认证材料必须在 CCAP PIR 规定的截止日期前寄回。未能在截止日期前提交重新认证材料可能会导致您的托儿服务补贴券被中断。

- **补贴券作废：CCAP 补贴券将因以下原因作废：**
- 伪造信息：这包括不提供确定您的资格所需的所有信息、提供虚假信息或伪造文件
- 收入、家庭人数或地址的变化导致家庭有资格获得另一个补贴计划（即职工子女儿童保育计划：Working Connections Child Care）
- 不遵守计划手续规定，包括通知员工变更、重新认证文件寄回等。
- 不支付费用或未能为所欠费用制定支付计划

教育和早期学习部（The Department of Education and Early Learning）仅与儿童、青年和家庭部（the Department of Children, Youth & Families）许可的托儿所和中心签订合同。教育和早期学习部（DEEL）不许可、认可或推荐任何特定的服务提供者。虽然我们有提倡优质托儿服务的期望和要求，但 DEEL 不能保证服务提供者提供优质的托儿服务。为满足家庭的托儿需求，教育部可将父母转介至签约的托儿中心或家庭；但是，托儿服务提供者的最终选择，是父母/监护人的全部责任。敦促家长/监护人在将孩子交给照顾之前仔细面谈并检查参考资料。要查看托儿服务提供者的 DCYF 许可历史记录（包括任何投诉），您可以在以下网址搜索服务提供者：<https://www.findchildcarewa.org/>。

我确认我已阅读并理解本协议的条款，并同意遵守这些条款。

工整书写姓名

签名

日期



**Seattle Department of
Education & Early Learning**



子女抚养费财务报表

接收或支付子女抚养费的家庭可以使用此表格。请使用下方表格记录您家中任何子女的抚养费收款，或记录任何已支付的抚养费扣除款。

作为申请家长，我目前： 单身（从未婚） 离婚/分居
 已婚/与伴侣同居

我有： 完全监护权或 共同监护权

请简要说明育儿计划/共同监护时间表：

我没有收到任何子女抚养费

我有在收取子女抚养费

请提供以下任何文件：

- 过去 3 个月的抚养费执行办公室 (Office of Support Enforcement) 账单或包括育儿计划在内的法庭文件
- 您与需要支付子女抚养费的一方签署好的共同协议以及显示过去 3 个月付款记录的支票、电子资金转帐或银行对账单的副本。

请提供每月金额

\$

如果子女抚养费以现金支付，请勾选此框

我正在支付子女抚养费

请提供以下任何文件：

- 过去 3 个月的抚养费执行办公室 (Office of Support Enforcement) 账单或包括育儿计划在内的法庭文件
- 显示过去 3 个月扣除款的工资单或过去 3 个月的其他付款证明

请提供每月金额

\$

如果子女抚养费以现金支付，请勾选此框

我确认，据本人所知所信，上述声明真实无误。我理解，我所提供的信息以待审核确认。

父母姓名：

父母签字：

日期：